

## Handelsassistent/in

<b>Berufstyp</b>	Ausbildungsberuf
<b>Ausbildungsart</b>	Doppelt qualifizierende Ausbildung (anerkannter Ausbildungsberuf sowie zusätzlich Weiterbildungsabschluss als Handelsassistent/in)
<b>Ausbildungsdauer</b>	2-3 Jahre
<b>Lernorte</b>	Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung) sowie Zusatzunterricht

### ■ Was macht man in diesem Beruf?

Handelsassistenten und -assistentinnen nehmen Fach- und Führungsaufgaben in Einzelhandelsbetrieben wahr, z.B. in den Bereichen Ein- und Verkauf, Beschaffung und Logistik. Sie ermitteln beispielsweise den Bedarf an Waren, steuern Transport- und Lagerprozesse und führen Beratungs- und Verkaufsgespräche durch. Wenn sie im Handelsmarketing tätig sind, erarbeiten sie Absatzstrategien, planen verkaufsfördernde Maßnahmen, gestalten das Sortiment und kümmern sich um die Warenpräsentation. Daneben übernehmen sie auch kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten. Dann führen sie etwa Kostenrechnungen durch, werten Statistiken aus und analysieren Bilanzen. Im Personalmanagement ermitteln sie den Personalbedarf, planen den Personaleinsatz und legen Ziele für die Personalentwicklung fest.

### ■ Wo arbeitet man?

#### **Beschäftigungsbetriebe:**

Handelsassistenten und -assistentinnen finden Beschäftigung in Einzelhandelsunternehmen unterschiedlicher Wirtschaftsbereiche, z.B. in Textil- und Bekleidungsgeschäften, in Supermärkten oder Möbelhäusern.

#### **Arbeitsorte:**

Handelsassistenten und -assistentinnen arbeiten in erster Linie

- in Büro- und Besprechungsräumen
- in Verkaufsräumen
- in Lagerräumen

Darüber hinaus arbeiten sie ggf. auch

- im Homeoffice bzw. mobil

### ■ Welcher Schulabschluss wird erwartet?

Vorausgesetzt werden i.d.R. der **mittlere Bildungsabschluss** und ein Ausbildungsvertrag in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen Ausbildungsberuf im Handel. Unmittelbar nach dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung und des zusätzlichen kaufmännischen Unterrichts kann die Weiterbildungsprüfung als Handelsassistent/in abgelegt werden.

## ■ Worauf kommt es an?

### Anforderungen:

- Kommunikationsfähigkeit (z.B. beim Durchführen von Beratungsgesprächen, Verhandeln mit Lieferanten)
- Kaufmännisches Denken und Sorgfalt (z.B. beim Kalkulieren von Verkaufspreisen, bei Berechnungen zur Wirtschaftlichkeit von Marketingmaßnahmen)
- Organisatorische Fähigkeiten (z.B. bei verschiedenen Aufgaben in den Bereichen Einkauf und Logistik)
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit (z.B. beim Aushandeln von günstigen Liefer- und Zahlungskonditionen)

### Schulfächer:

- Wirtschaft/Recht (z.B. um Marktentwicklungen zu analysieren, Marketingstrategien zu erarbeiten und wirtschaftsrechtliche Vorschriften, z.B. zu Verträgen, korrekt anzuwenden)
- Mathematik (z.B. um Kosten- und Leistungsrechnungen durchzuführen, Bilanzen zu analysieren oder das Anlage- und Umlaufvermögen zu bewerten)
- Deutsch (z.B. für den mündlichen und schriftlichen Kundenkontakt)

## ■ Was verdient man in der Ausbildung?

Für den zusätzlichen kaufmännischen Unterricht zum Handelsassistenten/zur Handelsassistentin wird keine Vergütung gezahlt.

Für die parallel stattfindende duale Ausbildung erhalten die angehenden Handelsassistenten und -assistentinnen von den Unternehmen eine Ausbildungsvergütung.

## ■ Weitere Informationen



BERUFENET

Alles über die Welt der Berufe

**planet-beruf.de**

Alles über Ausbildung, Berufswahl und Bewerbung – Infos für Jugendliche, Lehrkräfte und BO-Coaches, Eltern und Erziehungsberechtigte



Berufs  
Informations  
Zentrum

Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



Bundesagentur für Arbeit

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

